

UVOD

Udruga za promicanje i unapređenje turizma "KREATIVA-LAZARET", u daljem tekstu Udruga, osnovana je s ciljem zastupanja specifičnih interesa stanovnika na malim otocima i ruralnim područjima na kojima ne postoje resursi za razvoj poljoprivrede zbog usitnjenosti posjeda ili geomorfoloških ograničenja, a postoje resursi za razvoj turizma, te specifičnih interesa privatnih iznajmljivača i poduzetnika čija je primarna djelatnost ugostiteljstvo i turizam. Jednako tako udruga ima za cilj i zastupati interese domicilnog stanovništva koji nisu u mogućnosti baviti se turističkom djelatnošću, ali su sudionici turističkih događanja u pozitivnom smislu, ali su često izvrgnuti i negativnim posljedicama razvoja turizma, osobito kad su u pitanju otoci i otočno stanovništvo. Podredno udruga se bavi i zastupanjem interesa one skupine građana koji se nalaze u riziku od socijalne izoliranosti kao što je to slučaj sa sčabp naseljenim ruralnim područjima i otocima. Udruga je osnovana kao dobrovoljna i neovisna udruga iznajmljivača i drugih zainteresiranih građana za unapređenje i promociju turizma kroz očuvanje prirodne i kulturne baštine, a napose kroz brigu i suport građanima (domicilno stanovništvo u turističkim destinacijama koji se ne bave turističkom djelatnošću, a nalaze se u riziku od isključenosti i/ili od siromaštva) poglavito starijem stanovništvu na malim otocima te osobama sa invaliditetom.

Plan rada obuhvaća predviđene aktivnosti Udruge, njihove nositelje i potrebna financijska sredstva za 2024. godinu, u okviru ostvarivanja njezine misije, vizije i ciljeva definiranih Statutom. Predviđene aktivnosti, u ovom planu prema srodnosti grupirane su u cjelini, a obuhvaćaju sljedeće:

1. Redovna djelatnost udruge
2. Informiranje i edukativno promotivne aktivnosti
3. Poticanje društveno-kulturnih aktivnosti članstva
4. Sektorska i međusektorska suradnja
5. Jačanje ljudskih i materijalnih kapaciteta Udruge
6. Izrada i provođenje projekata i programa

1.REDOVNA DJELATNOST

1. Administrativni poslovi (izrada i arhiviranje dokumenata, otprema pošte, vođenje blagajne i sl.)
2. Financijski poslovi (računovodstveno-knjigovodstveni poslovi povjereni su Obrtu za knjigovodstvo i računovodstvo "Bodulica" iz Zadra).
Praćenje financijskih aktivnosti, plaćanja, prikupljanje knjigovodstvene dokumentacije i dostavljanje knjigovodstvenom servisu je u nadležnosti tajnika i predsjednice. Redovito praćenje utrošenih sredstava po aktivnostima i projektima te izrada financijskih izvještaja također su u nadležnosti tajnika i predsjednice Udruge.
3. Pružanje različitih vrsta stručnih usluga članovima kao socijalnih usluga osobama koje se nalaze u riziku od isključenosti (starija otočna populacija : savjetovanje članova i njihove obitelji, individualni i grupni rad, obilazak članova i sl., Preventivni zdravstveni pregledi, predavanja o preveniranju i unapređenju zdravlja i sl.).